

## Principper for skole-hjemsamarbejde

### Formål

Skolen og forældrene har et fælles ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelsesmæssige udvikling.

Et konstruktivt skole-hjemsamarbejde skal understøtte det enkelte barns positive udvikling.

### Kommunikationen mellem skole og hjem

Skolen og hjemmet samarbejder gennem forældremøder, skole-hjemsamtaler, sociale arrangementer, øvrige samtaler eller netværksmøder samt via Aula.

Skolen bestræber sig på at give præcis information om skolens hverdag og undervisningen.

Forældrene bakker op via deltagelse i dialog, arrangementer og møder.

### Forældremøder

Hver klasse afholder årligt et forældremøde. Dette ligger typisk i starten af skoleåret i august eller september. Datoen meldes ud fra medarbejdere i så god tid som muligt.

Forældremøderne kan starte med fællesmøde på årgangen, hvis der er besøg fra skolebestyrelsen eller andre.

På årets første møde vælges kontaktførelse for klassen.

Klasser der skal på lejrskoler (typisk 8 klasse) kan have yderligere et forældremøde i denne forbindelse.

Klasser, der er berørt af eventuel sammenlægning eller klasser med sociale problemer, der berører hele klassen, kan have forældremøder i denne forbindelse.

### Sociale arrangementer

Det tilstræbes at klassens forældre årligt arrangerer min. 2 sociale arrangementer for klassen.

I min. et arrangement pr. år er det i samarbejde med lærere.

Der er forslag til mulige arrangementer i kontaktførelse folderen.

### Skole-hjemsamtaler

Hver klasse har årligt to skole-hjemsamtaler, hvor der er dialog og informeres om barnets faglige og sociale udvikling.

De to gange årligt kan på årgangene aftales til at være én udvidet skole-hjemsamtale med mulighed for kort samtale senere på året.

I indskoling deltager typisk lærere samt en pædagog i samtalerne, fra 4. klasse vil det være lærere alene.

I overbygningen sker der en glidende overgang, hvor flere faglærere deltager til skole-hjemsamtaler. 7.-9. årgang kan f.eks. arrangere caféaften, hvor man kan tale med de faglærere, der ønskes.

I særlige tilfælde kan lærere eller forældre og ledelse i fællesskab aftale ledelses-deltagelse ved skole-hjemsamtaler.

Der kan evt. afholdes formøde uden elevers deltagelse.

**Øvrige samtaler eller netværksmøder**

Hvis der er bekymring omkring et barns skolegang eller der har været specifikke oplevelser, kan der afholdes forskellige andre møder.

Afhængig af sag og bekymringsgrad kan det være telefonsamtaler, møder med lærere og pædagoger eller fx netværksmøder, hvor lærere, ledelse og f.eks. psykolog og sagsbehandler deltager.

Kontaktlærere er forpligtede til at kontakte forældre ved bekymringer. En mundtlig samtale vil være at foretrække. På samme måde kan forældre kontakte barnets kontaktlærer.

**Aula**

På Herstedvester Skole skal den digitale kommunikation mellem skole og hjem være med til at sikre, at alle forældre kan og vil deltage i samarbejdet omkring barnet, så alle elever trives og udvikler sig fagligt og menneskeligt.

For at lykkes med det er det vores mål:

- At det er enkelt og forudsigeligt for alle forældre at holde sig opdateret omkring de praktiske dele af deres barns skoledag
- At forældrene orienterer skolen om forhold som har betydning for elevens skolegang

**Principper for vores brug af Aula**

Aula skal understøtte samarbejdet med forældre og er den digitale platform, hvor pædagogiske medarbejdere kommunikerer med hinanden og forældrene.

Aula supplerer de fysiske møder og samtaler.

Aula sikrer, at vi behandler informationer om børnene sikkert og er stedet, hvor vi deler dokumenter og informationer med personfølsomme oplysninger.

Vi anvender ikke Aula til at løse konflikter eller til personlig kritik af medarbejdere, andre forældre eller elever.

Forældre, der er utilfredse med forhold omkring deres barns skolegang, tager direkte kontakt til de involverede medarbejdere med henblik på løsning af problemet. Se gerne principper for henvendelser

Vi vil gerne sikre en god dialog på Aula, derfor opfordres der til at:

- beskeder skrives i en neutral tone
- vi ikke bruger ironi og indforståede vendinger
- ingen skriver i vrede – vent gerne til dagen efter
- man ikke omtaler andre børn
- målrettede beskeder og henvendelser, så man kun sender til relevante modtagere

### Skolens ansvar

- Skolen skal holde forældrene opdateret om barnets trivsel, udvikling og læring. Det sker primært via skole-hjemsamtaler, aftalte telefonopkald og møder, der kan aftales via Aula besked
- Skolen skal altid tage kontakt til forældre, hvis medarbejdere er bekymrede for barnets læring, trivsel eller udvikling. I Aula vil det ske via en besked for at aftale et møde eller telefonsamtale
- Skolen og medarbejderne har ansvaret for, at kommunikationen i Aula følger skolens principper så forældre kan og vil bruge Aula
- Det er skolens ansvar at hjælpe alle forældre på Aula. Kontoret står til rådighed for denne opgave, hvor forældre kan henvende sig og få hjælp
- Skolen kommunikerer kort, åbent og respektfuldt
- Skolen skelner mellem vigtig information, der er afgørende for at barnet kan gennemføre skoledagen og informationer, der er til inspiration eller orientering – al nødvendig information sendes direkte til forældrene i Aula besked eller kan findes i kalender

### Forældrenes ansvar

- Forældre forventes at holde skolen orienteret om væsentlige forhold i familien, som har betydning for barnets skoledag. Forældrene tager kontakt til barnets lærere eller pædagoger via Aula besked, for at aftale et møde eller en telefonsamtale
- Forældre holder sig orienteret om barnets skoledag og skema i Aulas kalender og i ugeplanen, hvor det noteres hvis der er ture, særlige begivenheder eller lektier
- Forældrene orienterer sig i skema og ugeplanen
- Forældre booker skole-hjem-samtaler via Kalender i Aula, når de modtager en besked herom via Aula besked
- Forældrene kan evt. downloade Aula-appen hvis de har en smartphone, så de modtager en notifikation, hvis lærerne skriver en besked i Aula

### Kontakt til skolen

- Skolens kontor har telefontid (Tlf. 43687340) mandag - fredag kl. 8.10 – 14.00
- Skolens ledelse kan kontaktes på telefon via ovenstående eller via Aula
- Skolebestyrelse kan kontaktes i Aula
- Alle medarbejdere kan kontaktes via en besked i Aula. Du kan forvente at få svar inden for 2 arbejdsdage.
- Har du brug for en egentlig samtale, skal du lave en aftale, så I får tid og ro til samtalen.

Behandlet i Med-udvalget 3.1.2020

Vedtaget i skolebestyrelsen 6.1.2020

## Lovgivning

### Skolens formål

§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.

§ 2.

Stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.

§ 13. Eleverne og forældrene skal regelmæssigt underrettes om skolens syn på elevernes udbytte af skolegangen. Forældrene skal underrettes skriftligt om resultaterne af test, jf. stk. 3.

Stk. 2. Som led i undervisningen skal der løbende foretages evaluering af elevernes udbytte heraf, herunder af elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder i fag og emner set i forhold til trin- og slutmål, jf. § 10. Evalueringen skal danne grundlag for vejledning af den enkelte elev og for den videre planlægning og tilrettelæggelse af undervisningen, jf. § 18, og for underretning af forældrene om elevens udbytte af undervisningen, jf. stk. 1. Til brug for den løbende evaluering skal hver elev have en elevplan, som indeholder resultater af og den besluttede opfølgning på evalueringen. Undervisningsministeren fastsætter regler om elevplanen.