

VIKARHÅNDBOGEN

Retningslinier for vikarer ved Herstedvester skole

VI TROR PÅ AT...

...børn gør det godt hvis de kan...

...og hvis de ikke kan, må vi finde ud af hvad der kommer i vejen for dem, så vi kan hjælpe...



Velkommen til Herstedvester Skole!

Vikargerningen er skøn: glade elever, sjove oplevelser og god undervisning. Vi glæder os til at samarbejde med dig! Heri kan du se vores retningslinier og forventninger til dig som vikar. Disse skal gerne sætte tydelige rammer for dagligdagen, og dermed gøre det nemmere for dig, at være vikar hos os, samt sikre en god undervisning.

Indholdsfortegnelse

Generel instruks til vikarer (separat indholdsfortegnelse)	3
0. klasse	13
1. klasse	14
2. klasse	16
3. klasse	18
4. klasse	20
5. klasse	22
6. klasse	23
7. klasse	24
8. klasse	25
9. klasse	26
1. G-gruppe	27
4. G-gruppe	29
9. G-gruppe	31
M-klasse	33

Generel instruks til vikarer (indhold)

Forberedelse og mødevirksomhed	4
Planlagt fravær	4
Sygdom/spontant fravær	5
Sygemelding	5
Løn og ansættelse	6
Tavshedspligt og konflikter med elever	6
Elevernes pausetider i løbet af skoledagen	7
Klasserum og fællesrum	8
Brand- og alarmeringsinstruks	8
Regler for mad/drikke i udskoling (5-9. klasse)	9
Materialeidéer	10
Vikars bekræftelse og underskrift	11

Forberedelse og mødevirksomhed

- Forberedelse til timerne er inkluderet i lønnen. Er man inde i et forløb (hvis en lærer er syg over flere dage) og der ikke ligger vikarmateriale, er det vikarens opgave at forberede sig til timerne.
- Det er altid en god ide at tale med de lærere, der har klassen eller årgangen.
- Det er obligatorisk at deltage i det fælles vikarmøde, hvortil du vil blive indkaldt.

Planlagt fravær

- Undersøg om læreren har efterladt en besked. Hvis læreren har efterladt materiale forventes det, at beskeden følges.
- Efter timen/dagen noterer du, hvor langt eleverne er nået samt evt. andre problemstillinger læreren bør kende til. Eksempelvis hvis der har været konflikter med elever eller mellem elever.

Sygdom/spontant fravær

- Det forventes at der foregår undervisning - også selvom læreren ikke har efterladt materiale.
- Husk at der sagtens kan foregå anden fagundervisning, selvom skemaet angiver et bestemt fag (eksempelvis danskundervisning i en tysk vikartime).

Sygemelding

- Hvis du er syg skal du meddele dette, ved at ringe på "Vikartelefonen" nummer **24660834** mellem kl. **06.45** og kl. **07.00**.

Løn og ansættelse

- Som timelønnet vikar på Herstedvester Skole, siger du ja til at tage vikartimer for både lærere og pædagoger.
- Vær opmærksom på, at der er forskel på timelønnen imellem disse.
- Arbejdstiden kan ligge mellem kl. **08.00** og kl. **17.00**.
- Timeseddel udleveres på kontoret og udfyldes månedsvis.
- Den skal være i skolesekretærens dueslag d. **15.** i hver måned.
- En lønperiode går fra d. **16.** til d. **15.** måneden efter, og udbetales den efterfølgende sidste hverdag i måneden.

Tavshedspligt og konflikter med elever

- Husk at du har tavshedspligt i dit arbejde som lærervikar.
- Hvis der opstår konflikter med elever, som du ikke kan løse, så henvend dig til nærmeste kollega - eller evt. skolekontoret.

Elevernes pausetider i løbet af skoledagen

- **09.40 - 10.00**
- **11.30 - 12.15**
- **13.00 - 13.15.**
- Der er pausetilsyn i pauserne. Husk at holde opsyn med eleverne - især hvis der gives pause udenfor ovennævnte tidsrum - hvor pausen kan forstyrre andre klassers undervisning.
- Der er **ikke** officiel pause i undervisningen i tidsrummet fra kl. **13.15** til kl. **14.45**.
- Husk at tjekke om der er pausevagter for lærere, du vikardækker for. Er der ikke pausetilsyn, er du en ekstra gårdvagt på udearealerne.
- Husk at 0- 5. klasse ikke efterlades ved spisepausen. Bliv ved klassen til gårdvagt/fællesrumsvagt dukker op. Du kan også selv være sat på til at spise med klassen.

Klasserum og fællesrum

- Vær opmærksom på elevernes trivsel og hold fokus på dem. Du må som udgangspunkt ikke bruge din egen telefon i undervisningen - kun hvis den bruges i undervisningssammenhæng med eleverne.
- Ved dagens afslutning sørger vikaren for, at der afses tid til at lukke klassen ordentligt ned. Det gøres som følger:
- Ordensdukke rydder op, stole sættes op og der tømmes skraldespande.
- Vikaren forlader klassen sidst og sikrer at alle er gået, yderdøren er låst og lyset og skærmen er slukket.
- Husk at fællesrummene er arbejdslokaler og deles af mange klasser. Det forventes, at der holdes arbejdsro i fællesrummet. Hvis det ikke kan opnås, må man søge tilbage i klasselokalet.

Brand- og alarmeringsinstruks (forefindes ophængt i klassen)

- Brand: Klassen låses af (begge døre) og eleverne følges til græsplænen ved Topperne.

Regler for mad/drikke i udskolingen (5-9. klasse)

- Ingen energidrikke.
- Ingen chips og popcorn.
- Ingen rygning (gælder både elever/voksne).

Materialeideer

- Dansk Udskoling: <https://dansk.gyldendal.dk/> Vælg fanen træning - diverse opgaver i retskrivning, læsning mv.
- Dansk Melletrin: <https://dansk3-6.gyldendal.dk/> Vælg fanen træning - diverse opgaver i retskrivning, læsning, grammatik mv.
- Matematik Udskoling: www.emat.du
- Engelsk.gyldendal.dk - Diverse engelskopgaver.
- Medbring en mappe med diverse kopiopgaver. Husk at holde styr på hvilke opgaver klassen allerede har haft. Det hjælper også i relationen til eleverne - da det både viser interesse for klassen - og bør give lettere undervisningstimer.

Vikars bekræftelse og underskrift

Klip af:

Tilkendegivelse om at håndbogens generelle instruks til vikarer er læst og man har læst øvrige relevante afsnit for ens ansættelse.

Dato/Underskrift

Gældende regler

0-9. klasse

G-grupper

M-klasser

0. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Krydse af om morgenen.
- Følge ugeplanen, som hænger i klassen (Lav en dagsorden på tavlen).
- **09.20** frugt spises i klassen
- **10.00** pause, alle skal ud.
- **11.25 - 11.55** Spise med klassen (Der er faste mælkehentere). Bordene skal tørres af efter spisning.
- **12.00** pause, alle skal ud.
- Ingen mobiltelefoner eller iPads. iPads kun til undervisning.

Vikarmateriale for 0. klasse:

Ugeskema, som ligger fremme i klassen.

iPads: Læserejsen, 100, Ida og Emil

Spille spil

Læse historier

Løbe en tur

Ud og lege, evt også fælleslege.

1. klasse

(gældende på hele årgangen)

- Alle elever skal være udenfor i pauserne. Døren til klassen skal låses af.
- Ingen mobiltelefoner eller Ipads i klassen, medmindre det er til brug i fagene. Mad og drikke må ikke nydes i nærheden af skolens Ipads eller Chromebooks.
- **11.30 - 11.55** frokost med klassen. Herefter sendes eleverne ud og døren låses. Overskydende mælk tages med til personalerummet.
- Det kan være en god ide at fortælle eller læse en historie, når børnene spiser frokost.
- Drikkedunke og mad må ikke være fremme i timerne.
- Der må kun være et barn af gangen på toilettet.
- Brug af fællesrummet er kun med voksenopsyn, og hvis der er plads.

Vikarmateriale for 1. klasse:

- Dansk - der findes en frilæsningskasse i klassen.
- Dansk - rød kopimappe i klassen, i elevernes kasser. Hver løst side skal tjekkes.

- Apps til dansk:
- Den første læsning - Ida og Emil.
- 120 ord.
- Læs ord.
- Se bogstav - lyde.
- Matematik - blå matematik i klassen, i elevernes kasser. Hver løst side skal tjekkes.
- Apps til matematik:
- Fire på stribe.
- 10 10 - talspil 1-100.
- Regn med penge - Digipuzzle (på nettet).
- Gult tegnehæfte.
- Unilogin. Se skuffe ved lærerbord, opslagstavle eller børnenes pennalhus.

2. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Fast morgen tjek-ind: Mens der registreres fravær, hører man lige det enkelte barn, hvordan de har det. De siger et tal på en 1-5 skala, hvor 5 er det bedste.
- **09.30:** eleverne får tid til at finde deres 10'er mad frem og går i garderoben for at finde overtøjet frem.
- Alle elever skal gå ud i pauserne.
- Ingen brug af mobiltelefoner.
- **11.20 - 11.50** frokost med klassen. Herefter sendes eleverne i garderoben og finder deres overtøj. Døren til klassen låses af.
- **08.20 - fredage** fælles morgenløb. Vi mødes i fællesrummet. Vikar løber sammen med børnene.
- **10.05 - fredage** fælles morgensang i fællesrummet. Vikar sidder på gulvet sammen med børnene.

Vikarmateriale for 2. klasse:

- Tjek AULA - Vikarbeskeder.
- Der findes en læsekasse i hver klasse med gode oplæsningsbøger.
- Fri læsning.
- E-mat.
- Gangetabeller.dk
- Kopimapper i klassen, i elevernes kasser.
- Just dance for kids (bevægelse).
- Se fx. et dyreprogram på dr.dk.
- App Braine brakes.

3. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Alle elever skal udenfor i pauserne.
- Ingen mobiltelefoner.
- **09.20** elever får lov at spise frugt.
- **09.40** elever sendes ud og dørene låses.
- **11.30 - 11.55** frokost med klassen.
Herefter sendes eleverne ud og døren låses. Overskydende mælk tages med til personalerummet.
- Drikkedunke og mad må ikke være fremme i timerne.
- Cromebooks er kun til undervisningsbrug - ingen mad og drikke i nærheden af disse.
- Kun én elev ad gangen på toilettet.
- Brug af fællesrum kun ved opsyn af lærer. Reglerne i fællesrummet skal overholdes (opsat på væggene).
- Hvis der er problemer, så bed om hjælp fra lærerne i de andre klasser i fællesrummet.

Vikarmateriale for 3. klasse:

- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- engelsk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- fri læsning.
- E-mat.dk.
- gangetabeller.dk.
- kopimapper i klassen (og til nogle fag også i elevernes kasser).
- se “Ultranyt”, “Klassen” eller andet på dr.dk/ultra.

4. klasse

(reglerne gælder for hele årgangen)

- Alle elever skal gå ud i pauserne.
- Ingen mobiltelefoner.
- **11.30 - 11.50** frokost med klassen.
Herefter sendes eleverne ud og døren låses.
- Bordene skal ryddes efter frokost så man kan starte undervisning efter **12.00**-pausen.
- Har man klasserne i sidste time, bliver man og sørger for at klasserne bliver fejlet, skraldespandene tømt og stolene sat op osv.
- Fællesrums-duksene skal sørge for fællesrummet er pænt og ryddeligt.

-

Vikarmateriale for 4. klasse:

- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver)
- engelsk.gyldendal.dk (grammatikopgaver)
- fri læsning.
- E-mat.
- gangetabeller.dk.
- kopimapper i klassen (i elevernes kasser).
- se "Ultranyt", "Klassen" eller andet på dr.dk/ultra.

- I teamrum 4 på det store bord i midten af rummet ligger årgangens vikarmappe. Her er samlet en masse forskellige opgaver og hjemmesider som er gode at bruge som vikar. Mappen kan man kopiere fra, den skal blot lægges tilbage i rummet efter brug.

5. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Alle elever skal gå ud i pauserne.
- Ingen mobiltelefoner.
- **11.30 - 11.50** frokost. Herefter sendes eleverne ud og dørene låses af de to gårdvagter.
- Arbejdsrummene må ikke benyttes.

Vikarmateriale for 5. klasse:

- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- engelsk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- fri læsning.
- E-mat.
- gangetabeller.dk.
- kopimapper i klassen (i elevernes kasser).
- se "Ultranyt", "Klassen" eller andet på dr.dk/ultra.

6. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Ingen mobiltelefoner i undervisningen.
- 6.Z's mobiler låses inde i skab.
- 6.y's mobiler låses inde i skab.
- 6.X's mobiler lægges i mobilholder på væg.
- 6.V's mobiler er i tasken.

Vikarmateriale for 6. klasse:

- Dansk mapper i eleverne kasser.
- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- engelsk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- fri læsning.
- E-mat.
- gangetabeller.dk.
- Tjek altid AULA i forhold til besked til vikar.

7. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Ingen må være i fællesrummet i pauserne.
- 7.a og 7.c må gerne beholde deres mobiltelefon, så længe de kan styre det.
- 7.b skal aflevere deres mobiltelefoner.

Vikarmateriale for 7. klasse:

- Teamet har lavet en vikarmappe. Tjek venligst teamrummet. Mappen er hvid.

Forslag til hvad man kan lave udover vikarmappen:

- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- engelsk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- fri læsning.
- E-mat.
- gangetabeller.dk.
- se "Ultranyt", "Klassen" eller andet på dr.dk/ultra.
- Husk at skrive en **besked til læreren** du har været vikar for. Vi vil gerne have en tilbagemelding om, hvordan timen har været.

8. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Mobiltelefoner afleveres i mobilkassen ved timens start og kan samles op igen i pausen.
- Disse elever må ikke bruge fællesrummet, når der er time: **8A:** Rojin, Eren, Amine, Yasemin, Frederik, Salim, Alberte. **8B:** Frederik, Karl, Victor, Daniel, Özcan, Villads. **8C:** Soner.

Vikarmateriale for 8. klasse:

- Tjek altid, om der er skrevet en vikarnote i skemaet på Aula.
- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver)
- engelsk.gyldendal.dk (grammatikopgaver)
- fri læsning.
- E-mat.

9. klasse

(gældende for hele årgangen)

- Eleverne må ikke være på hemsens i pauserne.
- Ingen mad eller drikke på hemsens.

Vikarmateriale for 9. klasse:

- Tjek Aula - noter til vikar.
- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- engelsk.gyldendal.dk (grammatikopgaver).
- grammatip.dk.
- Frilæsning.
- E-mat.
- Ugens Professor (dansk).
- 2 min talk (engelsk).
- Ugens Nyhed (samfundsfag).
- Gå en tur og snak sammen .
- Lektier.
- Kindernachrichten -
www.zdf.de/kinder/logo.
- Ba Ba Dum - engelsk/tysk.

1. G-gruppe

- Morgenrutine med gennemgang af dag, dato, vejr og humørrunde.
- Klassen er skofri-zone fra oktober til april, dette gælder også hems + "legorum".
- **9.30-9.40** man sidder på sin egen plads og spiser frugt.
- **11.30-11.45** frokost.
- Eleverne går på toilettet én ad gangen, (på nær Musa, som skal følges).
- Dukseordning inden eleverne går hjem/på SFO.
- I 1.G arbejder vi ofte med en **3-deling** af dagen:
- Morgentimer med fagene dansk og matematik. Eleverne kan oftest højst arbejde med bøgerne i 20-30 minutter.
- Midtertimer bruges på månedens tema (gerne med noget kreativt).
- Efter frokost, gåtur, fælleslege, fordybelse i tegning/spil/perler eller lign.

Vikarmateriale for 1. G-gruppe:

- Danskbog eller matematikbog/-mappe, findes i elevernes kasser (mat.mappe i klassens grå reol).
- Digipuzzle; “Førskole”, “Tælle”, “Regn op til 10”.
- Stillebingo, ligger i en plastkasse i reolen under tavlen.
- Taljagt på tavlen, med tal fra 1-10 eller 1-20.
- Perleplader med mønstre, findes i den grå reol.
- Stopdans.
- Tegnestund, fri hånd eller kopitegninger.
- Spillestund, fx Vildkat, Memory, Fisk, spil ligger oppe på hemsen.
- Leg i Legorum, max 3 elever ad gangen.
- Besøg en legeplads, fx ved Topperne.
- Fælleslege; Fisk i vand, alle mine kyllinger kom hjem, rød-gul-grøn løbeleg, dåseskjul eller gemmeleg.

4. G-gruppe

- Aktuel dato skrives på tavlen
- Dagens skema hænges op (man skriver, hvad der skal ske indenfor de forskellige fag)
- Morgen tjek-ind: humørstok
- Inden det store frikvarter vælger eleverne en aktivitet til pausen
- Der er dukse med div. opgaver - og der tjekkes ud, inden de går hjem

Vikarmateriale for 4. G-gruppe:

- dansk, læsning: alle elever har adgang til NOTA og Frilæsning.dk.
- skriftligt: alle elever har en skriftlig bog, som de arbejder i. Den ligger på elevernes pladser.
- Lyt og Stav.
- Musik: stopdans.
- Lad eleverne tegne indholdet i en af deres sange fra sanghæftet - de ligger i klassen i en kasse (eleverne ved hvor). PLC tid.
- Billedkunst/ H/D:
- Perleplader.
- Tegn/mal en tegning - denne måned.
- Matematik: alle elever har en matematikbog som de kan arbejde i.
- alle elever har adgang til e-mat, hvor der ligger opgaver.

- de har adgang til digipuzzle.net, hvor de kan spille forskellige matematikspil.
- ved (Esme's) plads er der en grøn kasse, hvor der er nogle fysiske spil, som eleverne kender.
- Spil "taljagt" ved tavlen.
- Historie:
- se et afsnit fra "Sigurds Danmarkshistorie" på youtube og hav en samtale om det og lav en tegning til.
- <https://www.youtube.com/playlist?list=PLJAaJ8iUHJDJnK7mxpnBXCWB8qg6gF3Yk>
- Kristendom:
- læs en historie fra Bibelen tal om det og lav en tegning til.
- (børnebibelen er på den øverste hylde ved ((Esme's)) plads.
- Lege: Disse kan bruges i alle fag
- Huskeleg - til te hos kejseren
- Navneleg: avisleg (elever sidder på stole i en rundkreds - én er i midten uden stol - det gælder om at sige navn(e) for dem i cirklen, og den som er oppe, skal nå at "slå" på knæet med en avis inden navnet bliver sagt (eleverne kender legen).
- Fysiske spil (ligger i reolen ude foran klassen)

9. G-gruppe

- Morgen: start med at skrive dato og dagsprogram op på tavlen (ex. “vi starter med at læse i 20 min./bagefter skrivebog/ så pause 10 min. / så gennemgår vi”).
- Mandag morgen begyndes med en “hvad har du lavet i weekenden-runde”.
- Pauser:
- Alle elever fortæller, hvad de vælger at lave i pausen og det skrives på tavlen.
- Der må ikke være mobiler og computere fremme indendørs. Man må tage sin mobil med ud, hvis man går udenfor.
- Natascha har en lille kasse hun kan vælge at sidde med, enten ved sit bord, eller eller på hemsén.

Vikarmateriale for 9. G-gruppe:

- Matematik: alle elever har en matematikbog som de kan arbejde i.
- alle elever har adgang til e-mat, hvor der ligger opgaver.
- de har adgang til digipuzzle.net, hvor de kan spille forskellige matematikspil.
- Esme’s plads er en grøn kasse, hvor der er nogle fysiske spil, som eleverne kender.

- Spil “taljagt” ved tavlen.
- Historie:
- Se et afsnit fra “Historien af Danmark” fra DR
- stop filmen undervejs og tal om det viste.
- https://www.dr.dk/drtv/serie/historien-om-danmark_145311
- Kristendom:
- læs en historie fra Bibelen tal om det og lav en tegning til.
- (Bibelen står på den øverste hylde ved (Esme’s) plads.

M-klasser

(Gældende for hele årgangen)

- Alle elever skal gå udenfor klassen i pauserne.
- Ingen mobiltelefoner (kun hvis de bruges i undervisningen)
- **11.30 - 11.50** frokost med klassen.
Efterfølgende sendes eleverne ud og døren låses.

- **Vikarmateriale for M-klasserne:**

- dansk.gyldendal.dk (grammatikopgaver)
- 20-30 minutters individuel læsning-
frilaesning.dk(hvis ikke eleverne har deres egen fysiske bog).
- E-mat.
- Ekstra dansk(ordtræning mm.).Eleverne har deres egne
- individuelle hæfter.
- Se "Ultranyt"(ramasjang for M1 elever), eller andet på dr.dk/ultra.