

## MELLEMMFORMER

Herstedvester Skole  
2020/2021

**VI TROR PÅ AT...**

...børn gør det godt hvis de  
kan...

*...og hvis de ikke kan, må vi finde ud af  
hvad der kommer i vejen for dem, så vi  
kan hjælpe...*



## HVORFOR MELLEMMFORMER?



## Inkluderende indsatser

- Alle børn har ret til skolegang så tæt på almenområdet som muligt (Salamanca-erklæringen).
- Langt de fleste børn med særlige behov profiterer af at spejle sig i andre børn.
- Inkluderende rammer og pædagogik er godt for alle børn.
- At kunne rumme og inkludere, tage hensyn og hjælpe er en del af skolens dannelsesopgave.
- Alle børn har talenter og udfordringer.
- Alle børn skal mødes med høje forventninger – så de bliver så dygtige, som de kan.

3 MELLEMMFORMER PÅ HVS

## Trivsel & Deltagelsesmuligheder

(Skolevægning og Angst)

## Motivation & deltagelsesmuligheder

(Skoleparathed – Træning)

## Sprog & læringsstimulerende indsatser

(Elever i læringsvanskeligheder)

# I. TRIVSEL OG DELTAGELSESMULIGHED

SKOLEVÆGRING - ANGST

Nedenstående er symptomer – Målet er, at vi skal finde veje til, at eleven kan være i læringsrummet, samt skabe motivation for udvikling. Dette kan lykkedes når:

- Der er overskuelighed i elevens skoledag
- Der er gennemsigtighed på intentionen (Hvad er målet/formålet)
- Der er trygt og sikkert (Relationen er på plads)
- Der er en følelse af ”jeg har en betydning i rummet”
- Der er en oplevelse af mestring

1.

Eleven, som oplever ubehag, ængstelighed eller decideret angst målrettet skolen generelt. (Specifik angst)

2.

Eleven, som oplever ubehag, ængstelighed eller decideret angst i vurderingssituationer eller i det sociale samvær på skolen. (Social angst)

3.

Eleven, som stræber efter opmærksomhed fra personer udenfor skolen eller udviser bekymring målrettet de hjemlige forhold og familiedynamikken. (Seperations angst)

4.

Eleven, som foretrækker fællesskaber eller lystbetonede aktiviteter udenfor skolen – herunder computerspil m.m.. (Utilstrækkelig voksenstøtte/styring)

- se “Projekt tilbage til skole” 2018

## 2. MOTIVATION & DELTAGELSESMULIGHED

SKOLEPARATHED - TRÆNING

At være skoleparat kan ses ud fra hvilke rammer, den enkelte elev har brug for, og får stillet til rådighed, for at handle mere eller mindre skoleparat og kompetent.

Det er oftest flg. udfordringer, der giver vanskeligheder med at lære og være i et fællesskab, og som kræver en særlig stilladsering og bevidsthed fra de voksnes side:

- **Manglende sproglige kompetencer** - som med den rette stilladsering og de rette tiltag kan løfte eleven.
- **Følelsesregulering** – Bliver muligt når barnet kan: genkende og sætte navn på egne følelser - reducere sin følelsesmæssige sårbarhed - skabe positive følelsesoplevelser - handle modsat m.v.
- **Behovsudsættelse** – bliver muligt når der er tydelige anvisninger og plan for hvad der skal ske.
- **Skift af aktiviteter** – bliver muligt, når strukturen er tydelig og klar.
- **Har motorisk uro** – men kan indgå når behov for bevægelse tilgodeses.
- **Turtagning** -
- **Personlig organisering** -

### 3. SPROG & LÆRINGSSTIMULENDE INDSATSER

ELEVER I LÆRINGSVANSKELIGHEDER

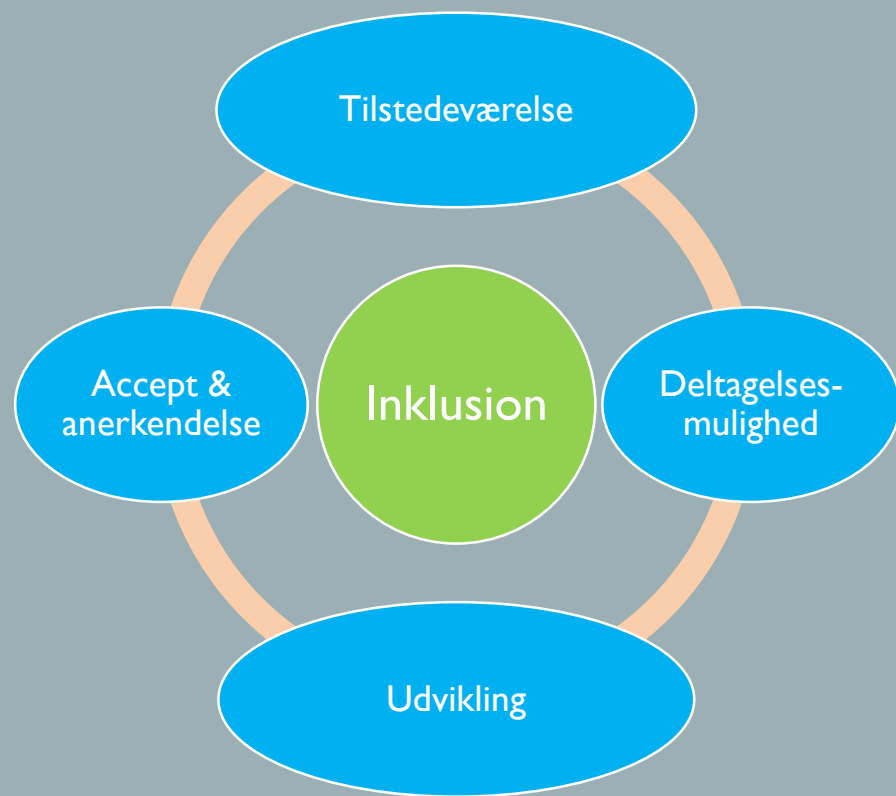
Nogle børn bringer vanskeligheder med ind i skolen, der skyldes samspil uden for skolen eller er medfødte.

Gennem pædagogisk, didaktisk og metodisk tilgang, skal vi som skole sikre, at alle børn bliver så dygtige som de kan.

#### Det gælder blandt andet børn, der:

- **Har opmærksomhedsforstyrrelser** – men kan engagere sig, fordybe sig og deltage når: Undervisningen er varieret, og eleven bliver tilpas udfordret. Samt at den gode relation er på plads
- **Har kognitive udfordringer som ordblindhed** – men deltager og udvikler sig, når de præsenteres for forskellige veje til læring.
- **Har socio-emotionelle vanskeligheder og er mistænksomme og negativt stemte** – men deltager og udvikler sig, når de oplever, der er brug for dem, og de kan bidrage.
- **Usikre børn med lavt selvværd, der venter på hjælp fra læreren i stedet for at prøve sig frem** – er imidlertid modige, når opgaverne ikke har bestemte løsninger, og det er muligt at arbejde eksperimenterende. (Fx ”Den undersøgende metode”) Når vi fejrer fejlene.

MELLEMMFORMER VIL SIGE DE  
TILTAG/ORGANISERINGER VI  
GØR FOR AT BØRN INKLUDERES  
I LÆRINGSFÆLLESSKABER



### Tiltag:

- Fokus på inkluderende læringsfællesskaber i klassen/ på årgangen.
- Tværfaglige kompetencer i læringsrummet.
- Co-Teaching (vejleder og lærer/pædagog)
- Fortløbende handle- og læringsplaner.
- Evalueringer.
- Feedbackkultur.
- Supervision/observationer.
- Forløb for elever udenfor klasserummet i mindre hold.
- Individuelle samtaleforløb/gruppesamtaler
- Sociale historier
- Marte-Meo forløb.
- Cool-kids forløb.
- Sparring med PPR
- Ugeskemarevolution
- Èn til Èn i kortere forløb.

## PROCEDURE HER & NU



LKT-lærer kontakter relevante lærere og pædagoger med henblik på i **samarbejde**, at udforme en handleplan for de elever, som vi pt. **ved** skal involveres i mellemformer, indeholdende:

- Mål (i klassen og på mellemform)
- Tidshorisont
- Metode, didaktik, pædagogik
- Skema - Hvornår i klassen – Ude på hold? – Individuelt?
- Evaluering, hvornår?

Handleplanen skal b.la. sikre, at eleven kan lykkedes med at overføre tilegnet viden og læring fra mellemform til sit arbejde i klassen.

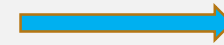


PROCEDURE – FORTSAT  
ELEVERNES VEJ TIL MELLEMMFORMER



Når vi møder elever som er udfordret i læringsrummet, skal vi fortsat så vidt det er muligt, håndtere disse tæt på praksis:

**Klasseteam** udarbejder handle/læringsplan, gerne med sparring fra PPR – vejledere.



**Kontinuerlige** elevsamtaler, hvor handleplanen gerne udarbejdes sammen med eleven/ skolehjemtsamtaler.



**Årgangsteam** inddrages, - sparring – evt. holddeling på tværs af årgangen – LKT kan inddrages som Co-Teacher – LKT eller andre vejledere kan undervise på mindre hold på årgangen. Der arbejdes fortsat med tydelige handle/læringsplaner.



**Konsultativt team** – sparring. Her medbringes handle- og læringsplaner for nærmere drøftelse.

## PROCEDURE - FORTSAT



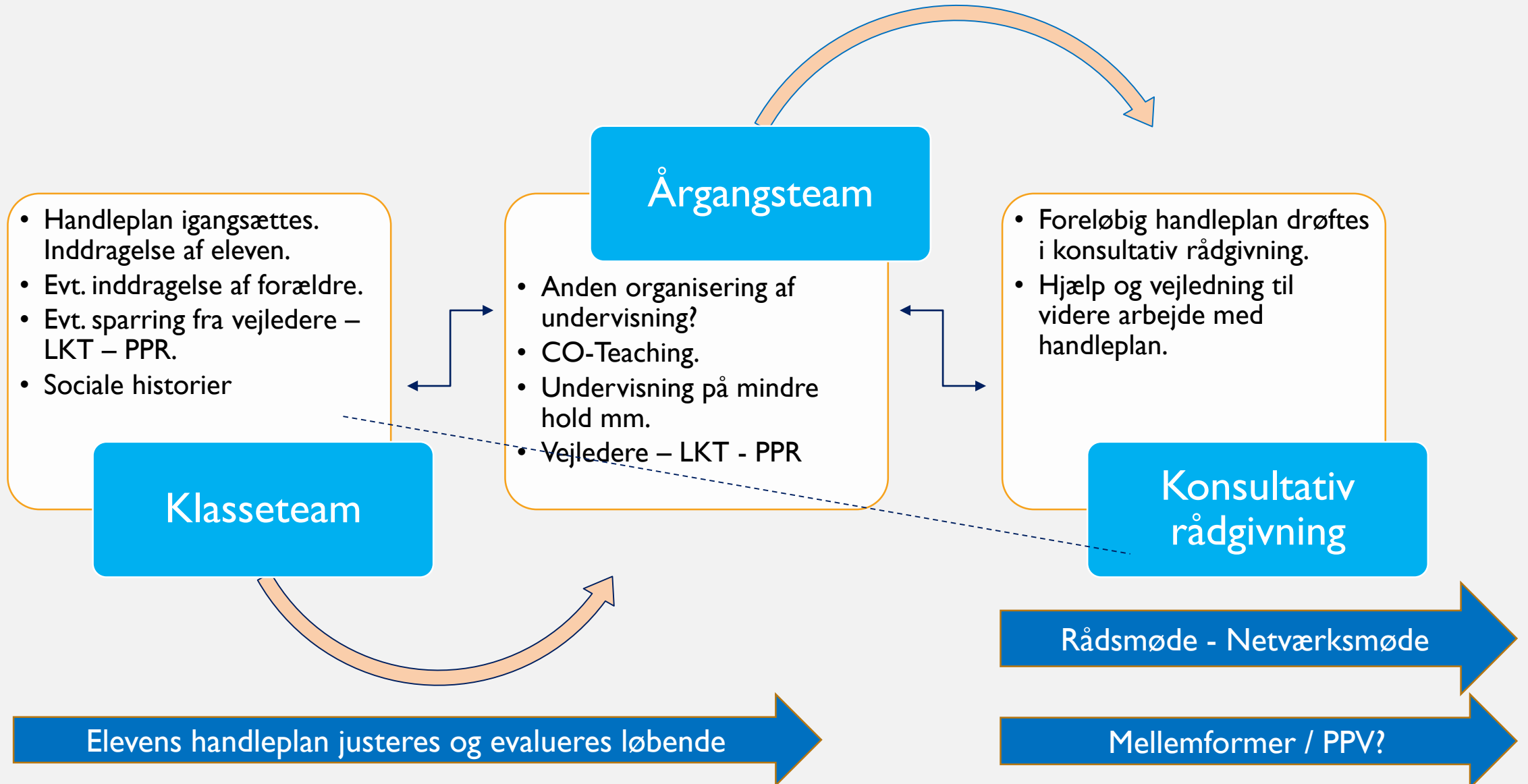
**Rådsmøde**, hvis yderligere sparring ønskes. Her med forældre, eleven?, eksterne medarbejdere.



**Netværksmøde**, hvis elevens udfordringer fortsat står i vejen for læring. Her træffes beslutning om yderligere tiltag, fx PPV? – Mellemløst?

Den røde tråd gennem hele processen er tydelige handleplaner, hvor indsatser iagttages og evalueres – Hvor nye delmål defineres og er synlige for eleven og for teamet.

# INKLUDERENDE INDSATSER TÆT PÅ PRAKSIS



## SÅDAN BRUGER DU HANDLEPLANEN

| Navn: <span style="float: right;">HANDLEPLAN</span> |              |        |     |      |                           |                             |
|---|--------------|--------|-----|------|---------------------------|-----------------------------|
| DATO  | IAGTTAGELSER | TILTAG | MÅL | TEGN | OPFØLGNING/<br>EVALUERING | TOVHOLDER<br>HVEM GØR HVAD? |
|   |              |        |     |      |                           |                             |
|   |              |        |     |      |                           |                             |
|   |              |        |     |      |                           |                             |
|   |              |        |     |      |                           |                             |
|   |              |        |     |      |                           |                             |
|   |              |        |     |      |                           |                             |

- *Ad Iagttagelser*

Registrer dine oplevelser/hændelser i skemaet. Her er du fagligt specifik på enkelte elever/grupper af elever ift. deres faglige niveau. Eller øvrige iagttagelser. Vær konkret og hold dig til fakta. Jo flere eksempler jo bedre.

- *Ad Tiltag*

Hvilken & hvordan ønskes indsatsen brugt her og i hvilket omfang?

- *Ad Mål*

Hvad er vores mål med de tiltag, vi igangsætter? Mål skal være konkrete og operationelle. Vær så konkret og præcis som muligt. Bryd gerne målet op i mindre delmål. Dette synliggør, at vi er på rette vej og hjælper til at holde fokus.

- *Ad Tegn*

Hvad skal tegnene være på, at vi er på vej hhv. nået i mål? Hvor/hvordan vil vi kunne se en ændring?

- *Ad Opfølgning/evaluering*

Hvordan vil vi følge op/evaluere vores indsats? Hvornår? Skriv dato for opfølgning.

- *Ad Hvem gør hvad?*

Vær specifik og præcis her. Tydelig opgave-/ansvarsfordeling. Hvem sørger for undervisningsmateriale? Hvem søger for udførslen? Hvem sørger for evaluering?