
KONTAKTFORÆLDER PÅ HERSTEDVESTER SKOLE

Skolen og forældrene har et fælles ansvar for det enkelte barns faglige, sociale og dannelses-mæssige udvikling. Et konstruktivt skole-hjemsamarbejde skal understøtte det enkelte barns positive udvikling. Derfor skal alle klasser have mindst to kontaktforældre, og gerne flere.

Herstedvester Skoles Skolebestyrelse har udarbejdet et princip for Skole- hjem-samarbejde, som netop handler om hvordan et godt samarbejde skole og forældre imellem skal foregå.

Princippet kan findes her: [Link til Herstedvester Skoles principper.](#)

Praktisk om skolen

Herstedvester Skole

Herstedvestervej 44-46

2620 Albertslund

Tlf. 4368 7340

Skoleleder: Yasar Cakmak

yca@albertslund.dk

Kontakt til Skolebestyrelse findes på herstedvesterskole.aula.dk under Skolebestyrelse

Kontaktforældre-rollen

For at sikre en god kommunikation i klassen, mellem forældre og ikke mindst mellem forældre og skolens lærere/ledelse, er det vigtigt at alle kontaktforældre ved hvilke opgaver der følger med rollen:

Kontaktforældrenes opgaver:

Bindeled mellem klassen, skoleledelsen og skolebestyrelsen mv.

Jo mere skoleledelse og -bestyrelse ved om skolens liv, desto bedre en skole kan de lave. Her kan kontaktforældrene give input og være et aktivt bindeled.

Trivselsansvarlig

Mange kontaktforældre er drevet af et stort ønske om at skabe et godt miljø i deres børns klasse. Det kan de bidrage til ved at tage initiativ til sociale arrangementer.

Planlægning

Det er en god ide for kontaktforældrene at planlægge årets forløb og få plottet ind i kalenderen, hvornår der skal foregå hvad, og hvem der har hvilke opgaver. Det gælder også møderne i kredsen af kontaktforældre og møder mellem kontaktforældre og skole(bestyrelse).

Ambassadører for Herstedvester skole

Vær med til at fortælle den gode historie om skolen og hjælpe med at skabe en god stemning på og om skolen.

Klassekasse

En af kontaktforældrene skal være ansvarlig for klassekassen. Dette kan foregå ret nemt med en Mobilepay-box, hvor klassen aftaler hvor meget og hvor hyppigt der skal indbetales et beløb. Klassekassen kan bruges til arrangementer eller hygge i klassen.

Kontaktforælder på Herstedvester Skole



Velkommen til og
tak fordi du vil være kontaktforælder!

Gode tiltag til de forskellige klassetrin, forslag til kontaktforældregruppen:

0. klasse: Legegrupper, klassekasse, fælles regler om fødselsdage

1. klasse: Legegrupper, fællesspisning, weekendarrangement (fx mødes på legeplads)

2. klasse: Legegrupper, fællesspisning, weekendarrangement (fx mødes til bålhygge på Herstedhøje)

3. klasse: Fællesspisning, weekendarrangement (fx dåseskjul for både børn og voksne), møde om mobilregler

4. klasse: Halloweenfest og julefest med fælles spisning i skolens lokaler

5. klasse: Weekendarrangement (fx udflugt for alle fx i svømmehal eller ud at bowle)

6. klasse: Weekendarrangement (fx klassefest med lege, musik og dans)

7. klasse: Klassearrangement (fx rundbold "voksne mod børn") og fællesspisning med fx banko

8. klasse: Fællesspisning fx med tema: "Konfirmation eller ej?", "Alkohol og rygning"

9. klasse: Møder om afgangsprøver, afsluttende fester mv.

Helt lavpraktisk om valg i klasserne

Kontaktførelde vælges i den enkelte klasse på det første forældremøde i skoleåret. Det er vigtigt, at der er tale om reelle valg hvert år, så nye interesserede nemt kan komme ind og sikre frisk blod. Der vælges typisk mellem to og fem kontaktførelde. På mødet kan de afgående kontaktførelde give deres erfaringer videre, og klassen kan forventningsafstemme, hvad den vil bruge kontaktførelde til fremover. Når nye kontaktførelde er valgt, skal deres kontaktoinfo være tilgængelige på Aula, så de er til at få fat på.



Vi vil gerne holde et forældremøde, hvad gør vi?

Hvis man i kontaktføreldegruppen bliver enige om, at det er på tide at holde et ekstraordinært forældremøde og diskutere et aktuelt emne, er det vigtigt at afklare følgende:

1. Skal klasselærere eller ledelse deltage? Her er det vigtigt at rådspørge skoleledelsen om I må trække på lærernes tid. De skal naturligvis have løn for deres deltagelse, og dette skal godkendes af ledelsen.
2. Skal I låne skolens lokaler? Det er muligt at låne et klasselokale (også udenfor normal åbningstid), men kontakt skolen om det praktiske.
3. Passer det ind i skolens andre arrangementer? Afstem gerne med klasselærerne om det passer ind ift. skolehjem-samtaler, skole-arrangerede forældremøder mv.